German Research Association DFG : DFG German Research Association Template - Deutsch

Allgemeine Angaben zum Forschungsvorhaben

Titel des Projektvorhabens

Ziele des Projekts

Externe Projektpartner

Projektleiter / Verantwortliche

Mitarbeiter und Funktionen

Genehmigte / angestrebte Laufzeit

Welche Anforderungen gibt es seitens der Projektförderer bezüglich der Erstellung eines DMPs und seiner Durchführung?

Gibt es für Ihr Projektvorhaben institutionelle oder fakultätsinterne Policies, die in dem DMP berücksicht werden müssen?

Existierende Daten

Baut die Forschungsarbeit auf Daten Dritter oder auf generierte Daten aus anderen abgeschlossenen Projekten (oder auch teilweise) auf?

Wenn ja, welche Bedeutung haben die vorhandenen Daten für das Vorhabensziel? Warum sind die Daten wichtig?

Gibt es Möglichkeiten der Nachnutzung existierender Datensätze? Wurde nach diesen innerhalb der eigenen Institution und von anderen diversen Datendrittanbietern recherchiert?

Wie wird die Integration zwischen den bereits existierenden Daten und den neu zu generierenden Daten bewerkstelligt? Wie wird die Nutzung der existierenden Daten dokumentiert?

Im Projekt generierten Daten

Describe the data generated in the course of your research project

Example Answer:
Record **example:**

Wie werden Daten erfasst oder erstellt?

In welchen Dateiformaten werden die Daten vorliegen? Und benötigt man für die Nachnutzung oder Nachvollziehbarkeit der Daten besondere Softwarelösungen (sowohl frei als auch kommerziell)?

Datenorganisation

Gibt es projektinterne Richtlinie zur Benennung der entstehenden Daten?

Gibt es projektinterne Richtlinie zur Benennung der entstehenden Daten?

Wie werden Daten von einem Ort zum anderen transferiert (z.B. von lokaler Festplatte auf ein Netzlaufwerk oder Server). Werden Synchronisationsmethoden angewandt?

Wie ist das kollaborative Arbeiten an den selben Dateien geregelt?

Wie sieht die Versionierungsstrategie für die entstehenden Daten oder Dokumente aus?

Administrative und rechtliche Aspekte

Existieren für Ihr Projekt Vorgaben seitens der Forschungsförderer bezüglich bestimmter Aspekte des Forschungsdatenmanagements?

Gibt es bereits Überlegungen, was mit den Daten geschieht, wenn die Vorgaben oder andere Erhaltungsmaßnahmen nicht mehr greifen?

Werden fremde Forschungsdaten oder Software verwendet, welche dem Urheberrecht, dem Patenrecht oder anderen geistigen Eigentumsrechten unterliegen? Wenn ja, wer besitzt die Rechte?

Unterliegen die eigenen Forschungsdaten oder andere Forschungsartefakte (z.B. Software, Hardware) dem Urheberrecht, dem Patentrecht oder anderen geistigen Eigentumsrechten? Wenn ja, gibt es bereits Überlegungen zur Lizenzierung oder Vergabe von Nutzungsrrechten?

Existieren Schutzfristen für die eigenen Forschungsdaten, welche während des Aufbe-wahrungszeitraumes enden?

Sind die im Projekt erzeugten Daten von einem öffentlichen Interesse?

Sind die Nutzungsziele (und die Nutzerzielgruppe) und die Anforderungen an die Nutzung der Daten dokumentiert?

Wie werden die Nutzungsbeschränkungen organisatorisch gehandhabt? Sind hierfür die Verantwortlichen klar definiert?

Unterliegen die erzeugten Daten dem Datenschutz?

Welche Anstrengungen werden unternommen, um den Anforderungen des Datenschutzes zu genügen?

Gibt es ethisch, kommerziell oder in anderer Hinsicht sensible Daten? Wenn ja, welche Maßnahmen werden zum Schutz dieser Daten getroffen?

Wer ist während des Projekts und nach dem Projekt verantwortlich für die Speicherung der Daten?

Werden regelmäßig Sicherheitskopien der aktuellen Arbeitsdateien erzeugt? Mit welchen-Technologien erfolgt dies und an welchem Ort?

Wie sehen die technischen Lösungen für die Backupstrategie aus? (auch für mobile Geräte, wie Laptops?)

Archivierung, Datenaustausch und Datenpublikation

Wieso und für wie lange müssen Daten archiviert werden? Welche Daten sind das genau, und durch wen und womit erfolgt die Auswahl der zu archivierenden Daten?

Was geschieht mit den Daten nach Ablauf der Aufbewahrungsdauer?

Ist es geplant, dass die Daten innerhalb oder außerhalb des Projekts von Anderen genutzt werden? Wenn nein, bitte Gründe nennen.

Gibt es eine Verpflichtung, die Daten freizugeben?

Wie werden Veröffentlichung (Datenpublikation), Suchbarkeit und der Zugriff auf die Daten realisiert? Werden hierfür institutionelle Dienste in Anspruch genommen (z.B. DOI Registrierung)? Oder externe fachspezifische Datenservices?

Gibt es definierte Workflows für die Identifikation von Datenobjekten?

Werden Metadaten für die (maschinen-lesbare) Beschreibung von Objekten oder im Rahmen der Dokumentation des Forschungsprozesses verwendet? Welchem Zweck dient das Meta-datensystem?

Welche Informationen (des Forschungsprozesses) sollen durch Metadaten beschriebenwerden?

Gibt es Metadaten, die automatisch erhoben werden können?

Welche Voraussetzungen muss Hardware und Software erfüllen, um die Metadaten-verarbeiten zu können? Und welche Vorkenntnisse/Fachkenntnisse sind zum Verständnis bzw/Verarbeitung dieser Metadaten notwendig?

Werden bestimmte Restriktionen für die Nutzung von den publizierten Daten erhoben?

Spielt bei dem Datentausch die Interoperabilität zwischen der eigenenen Infrastruktur und den anderen beteiligten Infrastrukturen eine Rolle?

Verantwortlichkeiten und Pflichten

Wer ist innerhalb des Projekts verantwortlich für das Datenmanagement?

Gibt es eine Regelung zur Überprüfung der Einhaltung des Datenmanagement Plans?

Wie, wann und von wem wird der DMP bei Bedarf aktualisiert?

Sind andere Institutionen oder universitäre Dienste am Datenmanagement für das Projektbeteiligt?

Kosten und Ressourcen

Sind die Kosten und der Personalaufwand für das Datenmanagement von Forschungsdaten abgeschätzt worden?

Welche Kosten entstehen während und nach der Projektlaufzeit? Und wie hoch ist das im Projekt veranschlagte Budget für Datenmanagement?

Personalaufwand für das Datenmanagement im Rahmen der Erhebung, Erstellung oder Akquise der Daten

Sachkosten für das Datenmanagement im Rahmen der Erhebung, Erstellung oder Akquise der Daten

Personalaufwand für das Datenmanagement im Zusammenhang mit der Nutzung der Daten

Sachkosten für das Datenmanagement im Zusammenhang mit der Nutzung der Daten

Personalaufwand im Zusammenhang mit der Speicherung der Daten

Sachkosten im Zusammenhang mit der Speicherung der Datensätze

Wurden innerhalb des Projektes die Gründe für das Management von Forschungsdaten kommuniziert und sind diese allen beteiligten Mitarbeitern klar?

Stehen alle Verantwortlichen und Beteiligten hinter den Plänen zum Datenmanagement?
Wenn nein, ist es notwendig, den individuellen und allgemeinen Nutzen herauszuarbeiten oder Anreizsysteme einzuführen?